

Evolution de la messagerie Exchange dite "admin" vers Office 365

Aspects pratiques

Nous devons faire évoluer notre serveur de messagerie Exchange qui tourne sur une ancienne version du logiciel et nous avons l'opportunité de migrer ce service sur Office 365 avec la garantie ainsi de toujours disposer des dernières évolutions.

Ceci vous amènera de multiples avantages :

- Ça rendra la suite Office 365 complète et donc 100% fonctionnelle dans un environnement intégré.
- Vous disposerez de la version professionnelle de Skype,
- De nouveaux outils collaboratifs seront mis à votre disposition dont Teams est sans doute le plus prometteur.

Pour plus d'informations sur office 365 <http://www.ulb.ac.be/dinfo/office365/> et pour une liste complète des fonctionnalités <http://www.ulb.ac.be/dinfo/office365/docs/Fonctionnalites-et-couts-de-l-ecosysteme-O365.pdf>.

Une condition "sine qua non" est cependant indispensable afin d'effectuer cette migration, c'est que les identifiants Office 365 deviennent "Prenom.Nom@ulb.be" au lieu de "Prenom.Nom@ulb.ac.be" actuellement (notez la disparition du ".ac").

Afin de réaliser cette condition nous allons assez rapidement adapter votre identifiant Office 365 vers le suffixe @ulb.be ou encore attribuer votre licence si cela n'a pas encore été fait et vous serez avertis par mail dès que ce sera effectif.

Lors de cette phase, nous activerons déjà votre boîte aux lettres Office 365 mais dans un premier temps avec une redirection des messages vers l'ancien serveur.

Nous activerons également la licence Skype for Business qui sera quant à elle disponible directement avec votre nouvel identifiant.

Si vous ne disposez pas d'un casque audio avec micro, ou plus simplement d'un baffle et d'un micro, Skype est néanmoins déjà très pratique et apporte un plus non négligeable pour communiquer avec les collègues via les possibilités de clavardage et de partage d'écran.

Dans une étape ultérieure nous procéderons à la migration des boîtes aux lettres par grappes d'utilisateurs (de préférence service par service) et vous en serez bien entendu avertis et consultés quant à la détermination du moment le plus opportun pour votre communauté.

Toute migration aussi importante que celle-ci ne se fait ni en un jour ni sans inconvénients mais nous allons tout mettre en œuvre pour les minimiser.

Quels seront les impacts sur votre environnement de messagerie pendant le temps de la migration ?

1. Dès que nous vous aurons branché sur votre nouvelle boîte aux lettres elle sera vide mais nous rapatrierons rapidement tous les objets de type contact, agenda, note, tâche et brouillon ainsi que tous vos messages envoyés ou reçus dans les 60 derniers jours.
Nous importerons tous vos messages historiques dans un deuxième temps et ils arriveront donc dans les heures voire les jours qui suivent en fonction de la taille de votre boîte aux lettres.
2. Pendant ces grosses opérations de déménagement de données, le réseau sera fortement sollicité et il n'est donc pas impossible qu'il y ait des retards d'acheminement des e-mails.

3. Si vous avez l'habitude de consulter la disponibilité de vos collègues dans le calendrier Outlook pour les convier à une réunion cela ne fonctionnera qu'avec ceux qui sont dans le même état que vous (migré ou pas encore).
4. Même chose pour l'info-bulle du gestionnaire d'absence.
5. Par contre, au niveau des livraisons de messages, il n'y aura aucune interruption, nous ferons en sorte que les nouveaux messages arrivent bien dans la boîte active (ancienne ou nouvelle) et ce quelle que soit l'adresse que votre correspondant aura utilisée (ulb.be ou ulb.ac.be) ... les cartes de visite, papier à entête, référencements web, etc ne seront donc pas à mettre à la poubelle ni modifier.
6. Tant que la migration complète ne sera pas effective, les populations des deux serveurs sont mutuellement vues comme étant des " contacts extérieurs", il faudra donc activer les deux notifications d'absence dans le cas où vous devez l'activer.
7. Diverses choses devront être recréées manuellement :
 1. Les règles de gestion automatique,
 2. la signature personnelle,
 3. ainsi que les partages de calendriers.

Il y a une autre conséquence importante à noter par rapport à ce changement d'identifiant, elle est que si vous avez déjà mis des documents à disposition d'autres utilisateurs via la fonctionnalité de partage de documents, alors ces autres utilisateurs devront adapter leurs référencements pour y avoir de nouveau accès (cfr cet article de support [office-365-difficultes-d-acces-a-des-ressources-partagees](#)).

ATTENTION : si vous vous êtes inscrits sur divers sites avec votre adresse professionnelle il faudra :

- soit penser à vous y connecter avec l'ancienne adresse @ulb.ac.be
- soit modifier votre profil sur chacun de ces sites afin de refléter votre nouvelle adresse.

ATTENTION bis : si vous vous êtes inscrit sur un site avec votre adresse « netid@admin.ulb.ac.be » alors vous ne recevrez plus aucune sollicitation de ces partenaires lorsque l'ancien serveur exchange sera définitivement éteint !

Pensez donc à adapter votre profil ou à vous réenregistrer.

Continuité de service de votre ancienne adresse [Prenom.Nom@ulb.ac.be](#):

Nous assurerons la continuité de service de cette ancienne adresse autant que nécessaire !

Tout message qui y serait encore envoyé sera délivré dans votre nouvelle boîte aux lettres et ce pour une durée indéterminée la plus longue possible.