



Département des ressources humaines – Service de support et missions transversales
Av. F. Roosevelt 50, CP 115 - 1050 BRUXELLES
Email : drh@ulb.ac.be

**DEMANDE DE CONSERVATION DE L'ADRESSE EMAIL @ULB.AC.BE
AU-DELÀ DE LA (PRÉ)PENSION**

ADRESSE MAIL CONCERNÉE :

.....@.....

DEMANDE INTRODUITE POUR :

MADAME MONSIEUR

NOM :

PRÉNOM :

MATRICULE ULB : _ _ _ _ _

DATE DE LA DEMANDE :/...../.....

MOTIVATION DE LA DEMANDE :

.....
.....
.....
.....
.....

SIGNATURE DU MEMBRE DU PERSONNEL (PRÉ)PENSIONNÉ

.....

Formulaire à renvoyer au Département des ressources humaines, à l'attention d'Annick Coutisse :

- soit par courrier à l'adresse : Av. F. Roosevelt 50, CP 115 - 1050 BRUXELLES,
- soit par email : drh@ulb.ac.be.